

FORMAÇÃO

Excel Avançado

4-8 de Fevereiro - 09:00-13:00



ACADÉMICA
DA MADEIRA

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome completo: _____

N.I.F.: _____ Telemóvel: _____

E-mail: _____

Autorizo a utilização dos meus dados pessoais para receber, por SMS ou e-mail, comunicações de carácter informativo sobre outras ofertas na área das formações ou da cultura. **O SIM O NÃO**

_____ Data: _____
(assinatura do formando)

Parte do programa



UNIVERSITAS
da Académica da Madeira

N.º de ordem: _____

Factura: _____

Vendedor: _____

CONDIÇÕES GERAIS · OFERTA FORMATIVA

A Académica da Madeira está empenhada em proteger os dados pessoais dos seus associados, clientes, funcionários e utilizadores, de produtos ou serviços, dos vários programas e acções que integram a sua oferta, além dos dados pessoais dos respectivos titulares em todas as situações em que ocorra um tratamento dos mesmos.

Um dos objectivos da Académica da Madeira é a dinamização de actividades que permitam a todos os interessados, com foco especial nos estudantes da Universidade da Madeira, a aquisição de competências que complementem a sua aprendizagem e possam fazer a diferença nos seus futuros pessoais e profissionais.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

O QUE SÃO OS DADOS PESSOAIS?

No âmbito da organização de actividades da sua oferta formativa, a Académica da Madeira solicita que disponibilize um conjunto de dados pessoais, isto é, informações fornecidas por si que permitam à Académica da Madeira identificá-lo, contactá-lo ou prestar os serviços pretendidos.

Os dados pessoais tratados ao abrigo da oferta formativa da Académica da Madeira são das categorias Externa, Social e de Rastreamento.

QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS?

A responsável pelo tratamento dos dados pessoais é a Académica da Madeira, com sede social no Campus Universitário da Penteada, 9020-105 Funchal, Portugal, titular do número de identificação de pessoa colectiva 511 054653

COMO SERÃO TRATADOS OS SEUS DADOS?

Observando o disposto na nossa Política de Protecção de Dados Pessoais, a inscrição em actividades da oferta formativa da Académica da Madeira através de preenchimento de formulário de inscrição *online* ou através de preenchimento presencial de ficha de inscrição implicam a recolha e o tratamento de dados pessoais. Os dados fornecidos estarão sujeitos a tratamento informático e serão arquivados pela Académica da Madeira.

PARA QUE FINALIDADES TRATAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

O tratamento destes dados será realizado para as seguintes finalidades: a) para permitir a emissão de certificados de participação e outros documentos comprovativos de presença nas actividades; b) para análise de dados com vista a melhoria da qualidade e pertinência das actividades organizadas; c) para envio de comunicações de *marketing* relativas a produtos e serviços da Académica da Madeira, bem como campanhas e divulgação de novos produtos e serviços.

POR QUANTO TEMPO CONSERVAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

O prazo durante o qual a Académica da Madeira retém os seus dados pessoais depende das diferentes finalidades para as quais os mesmos serão usados. Mais concretamente, de acordo com as finalidades indicadas na alínea anterior, os seus dados serão armazenados durante os seguintes prazos:

- Emissão de certificados de participação e outros documentos comprovativos de presença nas actividades. A ficha de inscrição e os dados tratados na ficha serão armazenados por um período máximo de cinco anos ou, consoante o caso, até que exerça o seu direito de oposição ou direito de apagamento. Decorrido esse período de conservação, a Académica da Madeira elimina os seus dados pessoais. O certificado de formação, emitido pela Académica da Madeira, será conservado durante dois anos a data de emissão, sendo posteriormente destruído.
- Análise de dados com vista a melhoria da qualidade e pertinência das actividades organizadas - os dados pessoais serão armazenados durante um prazo máximo de cinco anos, ou, consoante o caso, até que exerça o seu direito de oposição ou direito de apagamento. Decorrido esse período de conservação, a Académica da Madeira elimina os seus dados pessoais.
- Envio de comunicações de *marketing* relativas a produtos e serviços da Académica da Madeira, bem como campanhas e divulgação de novos produtos e serviços - os dados pessoais serão armazenados durante um prazo máximo de cinco anos, ou, consoante o caso, até que exerça o seu direito de oposição ou direito de apagamento. Decorrido esse período de conservação, a Académica da Madeira elimina os seus dados pessoais.

A QUEM TRANSMITIMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os dados pessoais recolhidos pela Académica da Madeira não são partilhados com terceiros sem consentimento do titular. No entanto, se aplicável, os seus dados pessoais podem ser comunicados, no cumprimento da lei, a entidades do Estado, como a Autoridade Tributária.

QUAIS SÃO OS MEUS DIREITOS DE PROTECÇÃO DE DADOS?

Nos termos previstos na legislação aplicável e na nossa Política de Protecção de Dados Pessoais, pode exercer os seus direitos de acesso, de retificação, de apagamento, de limitação do tratamento, de portabilidade e de oposição ao tratamento dos seus dados pessoais. Para mais informações sobre estes direitos e a forma de os exercer, consulte a nossa Política de Protecção de Dados Pessoais no portal ppdp.amadeira.pt ou nos nossos pontos de atendimento ou lojas.

COMO APRESENTO RECLAMAÇÕES?

Poderá, a qualquer momento, apresentar-nos uma reclamação ou à autoridade de supervisão e controlo: Comissão Nacional de Protecção de Dados - CNPD. Rua de São Bento, n.º 148, 3.º, 1200-821 Lisboa. Tel: +351 21 3928400. E-mail: geral@cnpd.pt.

GENERAL CONDITIONS

TRAINING ACTIVITIES

The University of Madeira Students' Union is committed to protecting the personal data of its members, staff, customers and users, products or services, the various programs and actions that integrate its offer, and the personal data of the respective holders in all situations in which a treatment.

One of the goals of the Students' Union is the organization of activities that enable to all interested people, especially the students of the University of Madeira, to acquire skills and competences that complement their education and can make a difference in their personal and professional futures.

PRIVACY POLICY

WHAT ARE PERSONAL DATA?

In the course of the implementation of its training activities, the Students' Union requests that it makes available a set of personal data, that is, information provided that allows the Students' Union to identify you, to contact you or to provide the services you require.

Under its social support programmes, the personal data that is necessary from participants is of the External, Social and Tracing categories.

WHO IS RESPONSIBLE FOR DATA PROCESSING?

The person responsible for the processing of personal data is the University of Madeira Students' Union, whose office is at the University Campus of Penteada, 9020-105 Funchal, Portugal, holder of the identification tax number 511054653.

HOW WILL YOUR DATA BE TREATED?

In compliance with the terms of our Personal Data Protection Policy, by enrolling to one training activity organized by the Students' Union, either by filling an online application form or by presencially filling a registration form, implies the collection and processing of personal data. The data provided will be subject to computer processing and will be archived by the Students' Union.

FOR WHAT PURPOSES DO WE TREAT YOUR PERSONAL DATA?

The personal data collected will only be used for the following purposes: a) to enable the issuance of certificates of participation and proofs of attendance in the activities; b) for statistical analysis towards improving the quality and relevance of the activities organized by the Students' Union; c) to send marketing communications regarding products and services of the Students' Union, as well as campaigns and dissemination of new products and services.

HOW LONG DO WE GET YOUR PERSONAL DATA?

How long the Students' Union retains your personal data varies, depending on the different purposes for which your personal data will be used. More specifically, in accordance with the purposes stated in the previous paragraph, your personal data will be retained for the following time periods:

- Issuance of certificates of participation and proofs of attendance in the activities. The registration form and the data processed in the file will be stored for a maximum period of five years or, as the case may be, until you exercise your right of opposition or erasure right. After this period of conservation, the Students' Union eliminates your personal data. The certificate, issued by the Students' Union, will be kept for two years from the date of issue, and will later be destroyed.
- Statistical analysis towards improving the quality and relevance of the activities organized by the Students' Union - the Students' Union will retain the personal data for a maximum period of five years or, as the case may be, until you exercise your right of opposition or right of erasure. After this period of conservation, the Students' Union eliminates your personal data.
- For marketing communications regarding products and services of the Students' Union, as well as campaigns and dissemination of new products and services - the Students' Union will retain the personal data for a maximum period of five years or, as the case may be, until you exercise your right of opposition or right of erasure. After this period of conservation, the Students' Union eliminates your personal data.

TO WHOM WE TRANSMIT YOUR PERSONAL DATA?

The personal data collected by the Students' Union are not shared with third parties without the consent of the owner. However, if applicable, your personal data may be communicated, in compliance with the law, to entities of the State, such as the Tax Authority.

WHAT ARE YOUR DATA PROTECTION RIGHTS?

In accordance with the applicable legislation and our Personal Data Protection Policy, you may exercise your rights of access, rectification, erasure, limitation of treatment, portability, opposition to the processing of your personal data. For more information on these rights and how to exercise them, please consult our Personal Data Protection Policy on ppdp.amadeira.pt or our service points or stores.

HOW CAN I PRESENT CLAIMS?

You may, at any time, submit a complaint to us or to the supervisory and control authority: National Data Protection Commission - CNPD. Rua de São Bento, no. 148, 3rd, 1200-821 Lisbon. Tel: +351 21 3928400. E-mail: geral@cnpd.pt.